

## GUÍA PARA EL USUARIO

*“INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL  
PARA PRESTAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA O CAPACITACIÓN  
EN LA MATERIA”.*

## ÍNDICE

- PRIMERA SECCIÓN.
  - *Llenado de datos generales.*
- SEGUNDA SECCIÓN
  - *Carga de archivos.*
  - *Revisión de documentos.*
- TERCERA SECCIÓN
  - *Entrega del registro.*

## PRIMERA SECCIÓN LLENADO DE DATOS GENERALES.

1. Seleccionar tipo de movimiento (Alta o Renovación).
2. Seleccionar tipo de persona (Física o Moral).
3. Ingresar datos generales. (verificar que estos sean correctos)
4. Seleccionar municipio.
5. Seleccionar los rubros que solicita (estos deben coincidir con los solicitados en el oficio de petición).
6. Aceptar el manifiesto.
7. Pulsar botón “guardar”.
8. Se generará la clave del registro (esta deberá anotarla para el seguimiento de tu trámite).

**NOTA: Los datos ingresados, deberán ser los correctos, de lo contrario no se revisará la solicitud. De acuerdo a lo establecido en la Convocatoria.**

The screenshot shows a web form titled "REGISTRO DE CONSULTORES EXTERNOS". The form includes the following fields and annotations:

- 7**: Search buttons labeled "Buscar" and "Guardar".
- 1**: "MOVIMIENTO" dropdown menu.
- 8**: "CLAVE DE REGISTRO" field, which is highlighted in red.
- 2**: "TIPO DE PERSONA" dropdown menu.
- 3**: A group of text input fields including "NOMBRE", "R.F.C.", "RAZÓN SOCIAL", "REPRESENTANTE LEGAL", "EMAIL", "TELEFONO(S)", and "DOMICILIO".
- 4**: "MUNICIPIO" dropdown menu.
- 5**: "RUBRO QUE SOLICITA" section with radio buttons for "Elaboración de Programas Específicos", "Capacitación", and "Análisis de Vulnerabilidad y Riesgo".
- 6**: A checkbox for "Manifiesto bajo protesta de decir verdad..." followed by a paragraph of legal text.

## SEGUNDA SECCIÓN CARGA DE ARCHIVOS.

1. Capturados los datos generales, deberá dar click en “Mostrar Documentos Adjuntos”.
2. Pulsar , posteriormente  para cargar el archivo solicitado en casa punto.
3. Una vez cargada **TODA** la documentación, se habilitará el botón de “Enviar” el cual deberá pulsar (el estatus cambiará a color **amarillo**). De lo contrario la solicitud no ingresara en el sistema para su revisión.

**IMPORTANTE:** Deberá adjuntar los documentos tal y como lo establece la Convocatoria. Consultar el icono  para mayor información sobre como adjuntar los archivos.

(+) Mostrar Documentos Adjuntos 1

Sin documento
Cargado
Esperando Vt.Bn.
Rechazado
Aprobado
No adjuntar
Avisos

Estatus	No.	Documento	Avisos	Observaciones (Exclusivo Protección Civil)	Archivo	Editar
	1	Oficio de solicitud				
	2	INE, CURP, RFC (estos deberán cargarse en un solo archivo)				
<span style="background-color: yellow;">8</span>	3	Acta Constitutiva (solo para personas morales)		(solo para personas morales)		
	4	Curriculum Vitae				
	5	Constancias que acrediten su capacidad técnica de 5 años a la fecha				
	6	Constancia de Elaboración de Programas Específicos de Protección Civil emitida por esta CGPCyGIR de años 2022 y 2023 exclusivamente				
	7	Modelo de Programa Especifico de Protección Civil con estricto apego a la NTE-001-CGPC-2016				
	8	Modelo de Capacitación integrado por Cartas Descriptivas y Manuales				
<span style="background-color: yellow;">8</span>	9	Modelo de Vulnerabilidad y Riesgo con estricto apego a la NTE-002-CGPC-2016		(solo para Modelos de Vulnerabilidad y Riesgo con estricto apego a la NTE-002-CGPC-2016)		

Enviar 3

## SEGUNDA SECCIÓN CARGA DE ARCHIVOS.

4. En caso de tener observaciones en alguno de los documentos adjuntos, deberá descargar la notificación adjunta dando clic en el sobre de color verde.

5. Deberá repetir el paso numero dos de esta sección para cargar los documentos solicitados en la notificación.

6. Nuevamente deberá dar clic sobre el botón “Enviar” (el estatus cambiará a color amarillo).

**IMPORTANTE:** Deberá adjuntar los documentos requeridos dentro del plazo que establece la Notificación de lo contrario el trámite se tendrá por rechazado, tal y como lo establece la Convocatoria.

Estatus	No.	Documento	Avisos	Bitácora (Interna)	Observaciones (Exclusivo Protección Civil)	Archivo	Editar
✓	1	Ofido de solicitud	HUIJARO 03/10/2021 12 p. m. ADMINISTRADOR 08/11/2021 07 p. m. Revisiones: 1		Aprobado	📁	✎
⊛	2	INE, CURP, RFC (estos deberán cargarse en un solo archivo)	HUIJARO 03/10/2021 12 p. m. ADMINISTRADOR 08/11/2021 08 p. m. Revisiones: 1		Documento rechazado REASON: 1	📁	✎
📄	3	Acta Constitutiva (solo para personas morales)	HUIJARO ADMINISTRADOR Revisiones: 0		(solo para personas morales)	📁	✎
✓	4	Registro del año inmediato anterior	HUIJARO 03/10/2021 12 p. m. ADMINISTRADOR 08/11/2021 08 p. m. Revisiones: 1		Aprobado	📁	✎
✓	5	Captura de pantalla de Informes Trimestrales enviados en tiempo y forma	HUIJARO 03/10/2021 12 p. m. ADMINISTRADOR 08/11/2021 08 p. m. Revisiones: 1	⚠️	Aprobado	📁	✎

Enviar

## SEGUNDA SECCIÓN CARGA DE ARCHIVOS.

- Z. Una vez aprobada toda la documentación, se habilitará la carga del Formato Universal y Comprobante de pago. Repetir el paso numero dos de esta sección para adjuntar.
- g. Nuevamente deberá dar clic sobre el botón “Enviar” (el estatus cambiará a color amarillo).

**IMPORTANTE: Deberá adjuntar el pago dentro del plazo que establece la Convocatoria de lo contrario el trámite se tendrá por rechazado.**

Estatus	No.	Documento	Avisos	Observaciones (Exclusivo Protección Civil)	Archivo	Editar
✓	1	Oficio de solicitud		Aprobado Documento por fechas correctas	🗑️	✎
✓	2	INE, CURP, RFC (estos deberán cargarse en un solo archivo)		Aprobado FEDMAS INCORRECTAS	🗑️	✎
✓	3	Acta Constitutivo (solo para personas morales)		Aprobado	🗑️	✎
✓	4	Curriculum Vitae		Aprobado archivo	🗑️	✎
✓	5	Constancias que acrediten su capacidad técnica de 5 años a la fecha	⚠️	Aprobado	🗑️	✎
✓	6	Constancia de Elaboración de Programas Específicos de Protección Civil emitida por esta CGPCyGR de años 2022 y 2023 exclusivamente	⚠️	Aprobado	🗑️	✎
✓	7	Modelo de Programa Específico de Protección Civil con estricto apego a la NTE-001-CGPC-2016		Aprobado	🗑️	✎
✓	8	Modelo de Capacitación integrado por Cartas Descriptivas y Manuales	⚠️	Aprobado	🗑️	✎
🔒	9	Modelo de Vulnerabilidad y Riesgo con estricto apego a la NTE-002-CGPC-2016	⚠️	(solo para Modelo de Vulnerabilidad y Riesgo con estricto apego a la NTE-002-CGPC-2016)	🗑️	✎
🔒	10	Formato Universal y Comprobante de Pago	⚠️		🗑️	✎

7

8

### TERCERA SECCIÓN ENTREGA DEL REGISTRO.

Para recoger el Registro 2023, deberá presentarse en las oficinas de la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo, ubicadas en Vialidad Adolfo López Mateos s/n, Col. Las Culturas, Zinacantepec, Estado de México, el Titular del trámite con identificación oficial. En caso de acudir un tercero, este deberá contar con poder notarial que lo autorice a recoger dicho Registro.



PAGO APROBADO

(+) Mostrar Documentos Adjuntos.

Enviar

 Para recoger el Registro 2023, deberá presentarse en las oficinas de la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo ubicadas en vialidad Adolfo López Mateos sin, Colonia las Culturas, Zinacantepec, Estado, el Titular del trámite con identificación oficial. En caso de acudir un tercero, este deberá contar con poder notarial que lo autorice a recoger dicho registro.